

สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายจ่ายประจำ รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

รายการค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 95,700 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	2567	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567				พ.ศ. 2568								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเงื่อนไขการประกันภัย	5	↔												
2	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	7		↔											
3	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15		↔											
4	คณะทำงาน ดำเนินการจัดทำเงื่อนไขการรับประกันภัย	15	↔												
5	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	7		↔											
6	ฝ่ายกิจการสาขา ขอความเห็นชอบเงื่อนไขการทำประกันภัย-ออกก.ความเสี่ยง		↔	↔											
7	ฝ่ายกิจการสาขา ขอความเห็นชอบเงื่อนไขการทำประกันภัย-คกก (บอร์ด)		↔	↔											
8	ฝ่ายกิจการสาขา ขอความเห็นชอบเงื่อนไขการทำประกันภัย- ผว กทม.	1		↔											
9	ผว กทม เห็นชอบเงื่อนไขการทำประกันภัย- ผว กทม.	15		↔											
10	คณะทำงาน - กำหนดรายละเอียดผู้เสนอราคา และกำหนดราคา (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	7			↔										
11	ผอ เห็นชอบ - รายละเอียดผู้เสนอราคา และราคา	1			↔										
12	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานดำเนินการจัดทำประกันภัย - ผอ เห็นชอบ	1			↔										
13	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง	5			↔										
14	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรียบเทียบ	5			↔										
	14.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1			↔										
	14.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คณะทำงานพิจารณาผล	1			↔										
	14.3 คณะทำงานพิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	1			↔										
	14.4 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔										
15	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบสัญญา (ถ้ามี)	1			↔										
16	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	1			↔										
	16.1 ผู้ชนะการเสนอราคา - จัดทำคำประกันสัญญา														
	16.2 ผู้ชนะการเสนอราคาติดต่อสาร - กรมสรรพากร														
17	สธก. และสถานธนาบาล บริหารสัญญา (1 ธ.ค.2567 - 30 พ.ย. 2568 :12 เดือน)														
18	คณะทำงานตรวจสอบกรรมธรรม์	1-5			↔										
19	คณะทำงานจัดทำรายงานผลการตรวจสอบกรรมธรรม์ - ผอ เห็นชอบ	1-5			↔										
20	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่	5			↔										

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สธก.

- เห็นชอบ



(นายชนาธิป ล.วีระพรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน



หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกสิศรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการประจำ รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

รายการค่าจ้างเหมาขนทรัพย์หลุดจำนำและขนย้ายเงินสด จำนวน 468,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทม.	7	←→											
2	สำนักงานงบประมาณ กทม. พิจารณานุมัติเงินจัดสรร	15	←→											
3	ขึ้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และ และเสนอซื้อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	←→											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	←→											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	←→											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	←→											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5	←→											
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5	←→											
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5	←→											
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรจจำตอรอง	5	←→											
	10.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1	←→											
	10.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	1	←→											
	10.3 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5	←→											
	10.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1	←→											
	10.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1	←→											
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3	←→											
12	ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา/สัญญา ข้อตกลง	5	←→											
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา		←→											
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร		←→											
13	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (พ.ย.2567- ก.ย.2568 : 11 เดือน)													
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 11 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรภ.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวกสิศรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการจ่ายประจำ รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ รายการค่าจ้างเหมาขนถ่ายหูลุดจํานาและขนย้ายเงินสด จํานวน 468,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทม.	7	↔											
2	สำนักงานงบประมาณ กทม. พิจารณานุมัติเงินจัดสรร	15	↔											
3	ขั้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และ และเสนอชื่อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5	↔											
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5	↔											
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรจจากรอง	5	↔											
10.1	ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1	↔											
10.2	เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	1	↔											
10.3	คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
10.4	เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1	↔											
10.5	ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1	↔											
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3	↔											
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5	↔											
12.1	ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา		↔											
12.2	ผู้ชนะการประกวดราคาติดราสาร - กรมสรรพากร		↔											
13	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (พ.ย.2567- ก.ย.2568 : 11 เดือน)													
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 11 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สทก.

- เห็นชอบ

(นายชนธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกสิศรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการประจำ รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ รายการ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ 1,325,000 รายการค่าจ้างเหมาพิมพ์ปฏิทิน พ.ศ. 2568 จำนวน 350,500 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายพัฒนารูทกิจ

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	7	↔											
2	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔											
3	ขั้นตอนการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และ และเสนอชื่อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5	↔											
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5		↔										
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เจริญต่อรอง	5		↔										
	10.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1		↔										
	10.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	1		↔										
	10.3 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
	10.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1		↔										
	10.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1		↔										
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3		↔										
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5		↔										
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา			↔										
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร			↔										
13	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (30 วัน)				↔									
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5			↔									
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5			↔									
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 1-30 มกราคม 2568	5				↔								

หมายเหตุ. (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน


(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สธก.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ



(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน


(นางสาวกิสรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการจ่ายประจำ รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ รายการค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ 1,325,000 รายการค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ไวนิลหน้าอาคารสถานธนาณบาล 21 แห่ง จำนวน 355,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	7	↔											
2	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณานอุมัติเงินจัดสรร	15	↔											
3	ขั้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอชื่อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5		↔										
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5		↔										
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เจริจ่าต่อรอง	5		↔										
	10.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1		↔										
	10.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	1		↔										
	10.3 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
	10.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานข้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1			↔									
	10.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔									
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	5			↔									
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5			↔									
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำค้ำประกันสัญญา				↔									
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร				↔									
13	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (60 วัน)					↔								
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5						↔						
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5						↔						
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 วงด วันครบกำหนดสัญญา วันที่	5						↔						

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สชก.

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวกสิศรา ครอบอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการจ่ายประจำ รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

รายการค่าเครื่องแต่งกาย จำนวน 523,600 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	7	↔											
2	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณานำอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔											
3	ขึ้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	30	↔											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5			↔									
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5			↔									
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50			↔									
	9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
	9.2 ประชาพิจารณ์ (ถ้ามีเพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ)													
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1				↔								
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1				↔								
	9.5 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	7				↔								
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1				↔								
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1				↔								
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปรวรงำสัญญา (ถ้ามี)	5				↔								
11	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5					↔							
	10.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา						↔							
	10.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร						↔							
12	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (มี.ค. - พ.ค. 2568 : 120 วัน)							↔						
13	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5									↔			
14	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5									↔			
15	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 วงด วันครบกำหนดสัญญา วันที่	5										↔		

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาพิจารณาพิจารณา

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเล็ก)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สธก.

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป อ.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกฤษรา รอบบอ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการจ่ายประจำ รายการรายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ จำนวน 1,455,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายพัฒนารูปร่าง

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขึ้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอชื่อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
2	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	7	↔											
3	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
4	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	30	↔											
5	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5			↔									
6	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5			↔									
7	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50			↔									
	7.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
	7.2 ประกาศพิจารณา (ถ้ามีเพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ)													
	7.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1				↔								
	7.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1				↔								
	7.5 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	7				↔								
	7.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานชื่อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1				↔								
	7.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1				↔								
8	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5				↔								
9	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45				↔	↔							
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	5				↔								
11	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5					↔							
	11.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา						↔							
	11.2 ผู้ชนะการประกวดราคาติดตราสาร - กรมสรรพากร						↔							
12	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (มี.ค. - ส.ค. 2568 : 6 เดือน)						↔							↔
13	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
14	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5							↔	↔	↔	↔	↔	↔
15	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568	5												↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาประกาศพิจารณา

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรภ.

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกสิรา ครอบครอง)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการจ่ายประจำ รายการรายจ่ายอื่น

รายการค่าใช้จ่ายโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อวิทยุ

จำนวน 490,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขึ้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอชื่อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	15	↔											
2	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	15	↔											
3	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
4	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	30	↔	↔										
5	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5			↔									
6	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5			↔									
7	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 7.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5			↔									
8	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรียบเทียบ	5			↔									
	8.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1			↔									
	8.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	1			↔									
	8.3 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5				↔								
	8.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานชื่อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1				↔								
	8.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1				↔								
9	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5				↔								
10	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45				↔	↔							
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	5				↔								
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5					↔							
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำค้ำประกันสัญญา						↔							↔
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาติดราสาร - กรมสรรพากร						↔							
13	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (มี.ค. - ส.ค. 2568 : 6 เดือน)							↔						↔
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5							↔	↔	↔	↔	↔	↔
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5								↔	↔	↔	↔	↔
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568	5												↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สอภ.

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกสิศรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการประจำ รายการรายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายโครงการเบิกจ่ายตรงของสำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร จำนวน 729,400 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขึ้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
2	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
3	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
4	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	30	←	→										
5	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5			↔									
6	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5			↔									
7	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 7.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5			↔									
8	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรจจำต้อง	5			↔									
	8.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1			↔									
	8.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	5			↔									
	8.3 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5			↔									
	8.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1			↔									
	8.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔									
9	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5			↔									
10	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45			←	→								
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	3				↔								
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5				↔								
	12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา (ถ้ามี)					↔								
	12.2 ผู้ชนะการประกวดราคาติดราสาร - กรมสรรพากร (ถ้ามี)					↔								
13	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (มี.ค. - ก.ย.2568 : 7 เดือน)							←						→
14	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
15	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ							↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 7 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568								↔	↔	↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเล็ก)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สรค.

- เห็นชอบ



(นายชนาธิป ลวีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน



หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกัลยา รอนคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 5 ปี (2567 - 2571)

ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบควบคุม เปิด-ปิด ประตูอัตโนมัติ (Access Control) จำนวน 630,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานประมาณ กทม.	15	↔											
2	ผอ และคกก ตรวจสอบ บริหารสัญญา (ต.ค.2567- ก.ย.2568 : 12 เดือน)		←											→
3	คกก ตรวจสอบ - ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	คกก ตรวจสอบ - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบรับ - ผอ เห็นชอบ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สอภ.

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกัศสรา ครอบครอง)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 15 ปี (2567 - 2581)

โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสถานธนาบาลคลองเตย จำนวน 840,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สธ. คลองเตย

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานงบประมาณ กทม.	15	↔											
2	ผอ และคกก ตรวจสอบ บริหารสัญญา (ต.ค.2567- ก.ย.2568 : 12 เดือน)		←											→
3	คกก ตรวจสอบ - ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	คกก ตรวจสอบ - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - ผอ เห็นชอบ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สธก.

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกัศสรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรงจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 5 ปี (2567 - 2571)

โครงการเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ทำการสถานนุบาลแห่งใหม่ในพื้นที่ประเวศ จำนวน 660,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญาปรับปรุงอาคาร (150 วัน ครบกำหนด 23 ก.พ.68)													
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรรโครงการเช่าฯ - สำนักงบประมาณ กทม.	15												
2	ผอ และคกก ตรวจรับ บริหารสัญญา (มี.ค.- ก.ย.2568 : 7 เดือน)													
3	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ													
4	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ													
5	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 7 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568													

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สอภ.

- เห็นชอบ



(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน



หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกัลยรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : โครงการต่อเนื่อง 3 ปี (2568 - 2570)

ค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังและแจ้งเหตุสัญญาณเตือนภัย จำนวน 1,005,880 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอชื่อ กกก พัสตุ - กกก TOR / กกก พิจารณาผล / กกก ตรวจสอบ	7	↔											
2	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
3	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง กกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
4	กกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	10	↔											
5	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1	↔											
6	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
7	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 7.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5	↔											
8	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรียบเทียบ	5	↔											
8.1	ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1	↔											
8.2	เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ กกก พิจารณาผล	5	↔											
8.3	กกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
8.4	เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานชื่อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1	↔											
8.5	ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1	↔											
9	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5	↔											
10	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔											
11	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบสัญญา (ถ้ามี)	3	↔											
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5	↔											
12.1	ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา (ถ้ามี)		↔											
12.2	ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร (ถ้ามี)		↔											
13	ผอ และกกก ตรวจสอบ บริหารสัญญา (ต.ค.2567 - ก.ย.2568 : 12 เดือน)		←											→
14	กกก ตรวจสอบ - ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
15	กกก ตรวจสอบ - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - ผอ เห็นชอบ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
16	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 12 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่ 30 กันยายน 2568			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน


(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สอศ.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ


(นายชานธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน


(นางสาวกัศสรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการจ่ายประจำ รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

รายการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 270,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สถานธนาบาล

สถานธนาบาล 9 แห่ง (ดินแดง บางซื่อ พระโขนง วงเวียนเล็ก มีนบุรี ตลาดพลู หนองจอก บางพลัด และอ่อนนุช แห่งละ 30,000 ต่อปี)

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงานประมาณ กทม.	7	↔											
2	สำนักงานประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	15	↔											
3	สถานธนาบาล ดำเนินการขอความเห็นชอบดำเนินการเช่าฯ - ผอ. อนุมัติ	5	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ. เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ. เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง	10	↔											
7	(ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)													
8	ผอ. เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5	↔											
9	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ. เห็นชอบ	3	↔											
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP	3	↔											
10.1	เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
11	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เจริญต่อรอง	3	↔											
11.1	ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1	↔											
11.2	เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	3	↔											
11.3	คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ. เห็นชอบ	3	↔											
11.4	เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานข้อ ข้อ ข้อ - ผอ. อนุมัติ	1	↔											
11.5	ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1	↔											
12	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	1	↔											
12.1	ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา (ถ้ามี)		↔											
12.2	ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร (ถ้ามี)		↔											
13	ผู้ชนะการประกวดราคา - ส่งมอบ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร	3	↔											
14	ผจก และคกก ตรวจสอบ บริหารสัญญา (พ.ย.2567- ก.ย.2568 : 11 เดือน)			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
15	คกก ตรวจสอบ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผจก เห็นชอบ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
16	สถานธนาบาล - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผจก อนุมัติ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สธก.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวกัลลสา ครอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 8 รายการ

จำนวนรวม 566,500 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สชก และสถานการณ์นุบาล

รหัส 05108 ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 12 ตู้ 79,200 / รหัส 05109-1 ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก 1 ตู้ 7,200 / รหัส 05198-16 โต๊ะนอนประสงค์ 6 ตัว 22,800 / รหัส 05198-17 ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง 2 ชุด 71,000

รหัส 05198-18 ชุดโต๊ะประชุม 12 ที่นั่ง 1 ชุด 78,000 / รหัส 5198-24 โต๊ะหมู่บูชาหมู่ 7 9 ชุด / รหัส 05198-26 พัฒมดั่งพื้น ขนาดใบพัด 18 นิ้ว 22 ตัว 47,300 / รหัส 05198-27 Tablet 207,000

ครุภัณฑ์ ชื่อเพิ่ม

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ - ฝ่ายคลังและพัสดุ เสนอรายชื่อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
2	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
3	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
4	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔											
5	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5	↔											
6	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างฯ - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
7	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e-GP 7.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5		↔										
8	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เปรจจำตอรอง	5		↔										
8.1	ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1		↔										
8.2	เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	5		↔										
8.3	คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
8.4	เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานชื่อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1		↔										
8.5	ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1		↔										
9	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ ททท.	5		↔										
10	สำนักงบประมาณ ททท. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45			↔									
11	ผู้มีอำนาจลงนามใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5				↔								
11.1	ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา (ถ้ามี)					↔								
11.2	ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร (ถ้ามี)					↔								
12	ผู้ชนะการประกวดราคา - ส่งมอบครุภัณฑ์	15				↔								
13	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	3				↔								
14	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1					↔							
15	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ	7					↔							

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สชก.

- เห็นชอบ



(นายชานธิป อ.วีระพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน



หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกสิสรา ครอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ 29 รายการ

จำนวนรวม 1,998,900 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สก และสถานธนาบาล

รายการ 05101-1 / รายการ 05101-2 / รายการ 05101-3 / รายการ 05101-4 / รายการ 05101-5 / รายการ 05101-6 / รายการ 05105-1 / รายการ 05114-1 / รายการ 05198-1 / รายการ 05198-2

รายการ 05198-4 / รายการ 05198-7 / รายการ 05198-8 / รายการ 05198-9 / รายการ 05198-10 / รายการ 05198-11 / รายการ 05198-13 / รายการ 05198-14 / รายการ 05198-15 / รายการ 05198-19

รายการ 05198-20 / รายการ 05198-21 / รายการ 05198-22 / รายการ 05198-23 / รายการ 05198-25 / รายการ 05198-28 / รายการ 05199-2 / รายการ 05199-3 / รายการ 05199-4

ครุภัณฑ์ ข้อทดแทน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สธก. และสถานธนาบาล ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	30	←→											
2	สธก. และสถานธนาบาล ดำเนินการจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพประจำปี	15		←→										
3	ขึ้นเตรียมการ - ฝ่ายคลังและพัสดุ เสนอรายชื่อ คกก พัก - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5	↔											
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิเคราะห์เจาะจง ผ่านระบบ e-GP 9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP	5		↔										
10	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ เชิญชวน เจริญต่อรอง	5		↔										
	10.1 ผู้เสนอราคา - เสนอราคา	1		↔										
	10.2 เจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสาร เสนอ คกก พิจารณาผล	5		↔										
	10.3 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
	10.4 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานชื่อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1		↔										
	10.5 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1		↔										
11	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ ทม.	5			↔									
12	สำนักงบประมาณ ทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45			←→									
13	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5					↔							
	13.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา (ถ้ามี)						↔							
	13.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร (ถ้ามี)						↔							
14	ผู้ชนะการประกวดราคา - ส่งมอบครุภัณฑ์	15					↔							
15	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	3					↔							
16	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1						↔						
17	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ	7						↔						

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ

ผู้จัดทำแผน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สก.

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป ลวีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวกสิสรา ครอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การจัดซื้อครุภัณฑ์ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง 2 คัน

จำนวน 2,716,000 บาท

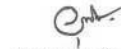
ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์ ข้อทดแทน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สธก. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	30	↔											
2	สธก. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพประจำปี	45		↔	→									
3	ขั้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5		↔										
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50		↔	→									
	9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
	9.2 ประชาพิจารณ์ (ถ้ามีเพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ)													
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1			↔									
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1			↔									
	9.5 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	7			↔									
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1			↔									
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔									
10	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5			↔									
11	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45			↔	→								
12	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	5			↔									
13	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5					↔							
	13.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา					↔								
	13.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร					↔								
14	ผู้ชนะการประกวดราคา - บริหารสัญญา 150 วัน						↔					→		
15	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5												
16	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5										↔		
17	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่	7											↔	

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 9 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาพิจารณาพิจารณา

ผู้จัดทำแผน



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สธก.

- เห็นชอบ



(นายงานธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน



(นางสาวกิสรา ครอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องตรวจสอบคุณภาพเพชรสังเคราะห์ 22 เครื่อง จำนวน 6,139,300 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการสาขา

ครุภัณฑ์ ซื้อมเพิ่ม

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
2	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	7	↔											
3	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
4	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	30	←	→										
5	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	7		↔										
6	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างฯ - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
7	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	60		←	→									
	7.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
	7.2 ประชาพิจารณ์ (ถ้ามีเพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ)													
	7.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1				↔								
	7.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1				↔								
	7.5 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	7				↔								
	7.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1				↔								
	7.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1				↔								
8	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5				↔								
9	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45				←	→							
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	7					↔							
11	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	7						↔						
	11.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา							↔						
	11.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร							↔						
12	ผู้ชนะการประกวดราคา - บริหารสัญญา 45 วัน	45							←	→				
13	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	30								←	→			
14	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5									↔			
15	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่	15									↔			

หมายเหตุ (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 7 เท่ากับ 60 วัน รวมระยะเวลาประชาสัมพันธ์

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สก.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

(นายชนธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์อุทกภัยกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวกสิศรา ครอบอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ

สำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ : รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องใช้ทางไฟฟ้าระบบดิจิทัล ขนาด 3,200 กรัม 20 เครื่อง จำนวน 524,300 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สถานธนาบาล

ครุภัณฑ์ ชื่อทดแทน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา (วัน)	งบประมาณ พ.ศ. 2568											
			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สถ. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	30	↔											
2	สถ. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพประจำปี	15		↔										
3	ชั้นเตรียมการ - เจ้าของโครงการเสนอร่างแผนบริหารโครงการ และเสนอซื้อ คกก พัสตุ - คกก TOR / คกก พิจารณาผล / คกกตรวจรับ	7	↔											
4	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
5	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการแต่งตั้ง คกก TOR - ผอ เห็นชอบ	5	↔											
6	คกก TOR - กำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เป็นไปตามลักษณะของโครงการ)	15	↔											
7	ผอ เห็นชอบ - ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	1-5		↔										
8	เจ้าหน้าที่ - จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ฯ - ผอ เห็นชอบ	5		↔										
9	เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการ วิธี E bidding ผ่านระบบ e-GP	50		↔	→									
	9.1 เผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสาร ผ่านระบบ e-GP													
	9.2 ประชาพิจารณา (ถ้ามีเพิ่มระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ)													
	9.3 ผู้เสนอราคา - เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ได้เพียงครั้งเดียว	1			↔									
	9.4 เจ้าหน้าที่ - พิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอ คกก พิจารณาผล	1			↔									
	9.5 คกก พิจารณาผล - พิจารณาและเสนอรายงาน - ผอ เห็นชอบ	7			↔									
	9.6 เจ้าหน้าที่ - เสนอรายงานซื้อ จ้าง - ผอ อนุมัติ	1			↔									
	9.7 ประกาศผู้ชนะ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ	1			↔									
10	ฝ่ายคลัง ขออนุมัติเงินจัดสรร - สำนักงบประมาณ กทม.	5			↔									
9	สำนักงบประมาณ กทม. พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรร	30-45			↔									
10	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตรวจร่างสัญญา (ถ้ามี)	5			↔									
11	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา ข้อตกลง	5					↔							
	11.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำคำประกันสัญญา					↔								
	11.2 ผู้ชนะการประกวดราคาตีตราสาร - กรมสรรพากร					↔								
12	ผู้ชนะการประกวดราคา - บริหารสัญญา 30 วัน						↔	→						
13	คกก ตรวจรับ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	1-5						↔						
14	คกก ตรวจรับ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับ - ผอ เห็นชอบ	1-5						↔						
15	ฝ่ายคลัง - จัดทำรายงานเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่าย - ผอ อนุมัติ เบิกจ่าย 1 งวด วันครบกำหนดสัญญา วันที่	7						↔						

หมายเหตุ: (1) ระยะเวลา หมายถึง วันทำการ (2) ระยะเวลา ข้อ 9 เท่ากับ 50 วัน รวมระยะเวลาพิจารณาพิจารณา

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอุบลทิพย์ ทองเลิศ)

หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ สถอ.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

(นายชนาธิป อ.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานการณ์กรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวกสิศรา รอบคอบ)

หัวหน้างานตรวจจ่าย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ